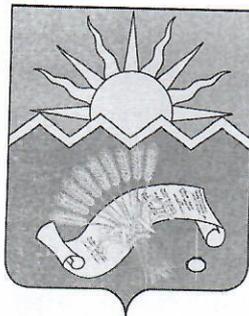


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕЛАЦИНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»  
422419, РТ, Буинский район,  
село Верхние Лащи,  
ул. Школьная, дом 5  
тел. (8-84374) 4-36-44  
E-mail: [sch663@mail.ru](mailto:sch663@mail.ru)



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ «БУА  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ЮГАРЫ ЛАШЧЫ  
ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ  
БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
422419, ТР, Буа районы,  
Югары Лащчы авылы,  
Мәктәпурамы, 5 нче йорт.  
тел. (8-84374) 4-36-44  
E-mail: [sch663@mail.ru](mailto:sch663@mail.ru)

Сайт: <https://edu.tatar.ru/buinsk/v-lashi/sch>

Сайт: <https://edu.tatar.ru/buinsk/v-lashi/sch>

ИНН 1614005179

КПП 161401001

БИК 019205400

**БОЕРЫК**

**«30» декабря 2025**

**ПРИКАЗ**

**№ 93**

**О назначении ответственных лиц и  
Плана мероприятий по снижению  
бюрократической нагрузки на  
педагогических работников**

В целях исполнения поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685, поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473, а также в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 № 01-182/11-01, в рамках реализации мер по снижению избыточной отчетной и документарной нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Верхнелацинская ООШ Буинского муниципального района РТ» и на основании приказа МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» № 738 от 15.12.2025 г «О назначении ответственных лиц и утверждении Плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников» приказываю:

1. Назначить ответственными за координацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и контроль исполнения соответствующих мероприятий в МБОУ «Верхнелацинская ООШ Буинского муниципального района РТ»:
  - 1.1. Григорьеву Светлану Валерьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
  - 1.2. Кожевникову Галину Витальевну – заместителя директора по воспитательной работе.
2. Утвердить прилагаемую Дорожную карту по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Верхнелацинская ООШ Буинского муниципального района РТ»

МБОУ «Верхнелазинская ООШ Буинского муниципального района РТ  
(далее – Дорожная карта).

3. Ответственным лицам, указанным в п.1 настоящего приказа Григорьевой С.В, Кожевниковой Г.В.:
  - 3.1. Организовать своевременное и полное выполнение мероприятий, предусмотренных Дорожной картой.
  - 3.2. Дорожную карту разработать, утвердить и разместить на официальном сайте МБОУ «Верхнелазинская ООШ Буинского муниципального района РТ» в срок до 12 января 2026 года.
  - 3.3. Ознакомить педагогических работников с настоящим приказом и утвержденной Дорожной картой.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:

*Шарз*

И.И.Шарафутдинова

С приказом ознакомлены:

*Григорьева С.В.*  
*Кожевникова Г.В.*

Григорьева С.В.

Кожевникова Г.В.

Приложение к приказу  
Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Верхнелашинская ООШ Буинского муниципального района РТ» (далее - ОУ)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки и утверждению настоящей дорожной карты.	До 15.01.2026	Директор школы	Издан приказ. Назначены кураторы направления
2.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Январь 2026	Директор школы	Должностные инструкции педагогических работников
3	Проведение анализа локальных актов на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Январь 2026	Заместители директора по УВР и ВР	Локальные акты
4.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор школы, заместители директора по УР, по ВР	
5.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Директор школы, заместители директора по УР, ВР	
6.	Внедрение информационных технологий документооборота для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор школы	
7.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Директор школы, заместители директора по УР, по ВР	